

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Aika 16.01.2023, klo 14:00 - 19:10

Paikka Kaupungintalo, kaupunginhallituksen kokoushuone / Teams-yhteys

### **Käsitellyt asiat**

- § 15 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 16 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 17 Sisäisen tarkastuksen tarkastusraportointi 2022**
- § 18 Ristiinan päiväkodin lisämäärärahaesitys**
- § 19 Saimaanportin yhtenäiskoulun kalustaminen**
- § 20 Kehittämishankkeiden rahoitus 2023**
- § 21 Antolainaus-Väliaikaisen rahoituksen myöntäminen Leader-hankkeisiin**
- § 22 Kaupungin pankkitilien käyttöoikeudet 2023**
- § 23 ESE:n vähemmistöosuuden myynnin valmisteluun liittyvän työn vastuuttaminen ja päätöksenteko**
- § 24 Mikkelin kaupungin hallintosäännön 132 §:n mukainen kysymys valtuuston kyselytunnille kaupungin hallinnon ja talouden hoitoa koskevasta asiasta**
- § 25 Kaupunginlakimiehen virkavaalin vahvistaminen**
- § 26 Eroilmoitus Liike Nyt valtuustoryhmästä, Reponen Anna**
- § 27 Eroilmoitus Kokoomuksen valtuustoryhmästä, Ropponen Juha**
- § 28 Eroilmoitus Liike Nyt valtuustoryhmästä, Tarvainen Nea**
- § 29 Eroilmoitus Liike Nyt valtuustoryhmästä, Sipilä Arto**
- § 30 Ilmoitus uuden valtuustoryhmän perustamisesta, Mikkelin Sitoutumattomat**
- § 31 Sopimus kuntaan osoittamisesta ja kotoutumisen edistämisestä**
- § 32 Mikkelin kaupungin kotoutumisohjelma 2023-2026**
- § 33 Eduskuntavaalit 2023 - Vaalimainospaikat ja vaalien viestintäsuunnitelma**
- § 34 Vammaisneuvoston varajäsenen nimeäminen eronneen tilalle**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Saapuvilla olleet jäsenet

Pirjo Siiskonen, puheenjohtaja  
Jarno Strengell, 1. varapuheenjohtaja  
Jani Sensio, 2. varapuheenjohtaja, poistui 17:01  
Eero Aho  
Tanja Hartonen  
Heli Kauppinen  
Soile Kuitunen, poistui 17:34  
Petri Pekonen, poistui 16:29  
Pekka Pöyry  
Armi Salo-Oksa, poistui 15:22  
Pirkko Valtola  
Jenni Tissari, varajäsen, saapui 17:34  
Katriina Noponen, varajäsen, saapui 16:29  
Jouko Kervinen, varajäsen, saapui 15:22  
Tomi Sikanen, varajäsen, saapui 17:01

Muut saapuvilla olleet

Ari Liikanen, hallintojohtaja, sihteeri  
Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja  
Oskari Valtola, kaupunginvaltuuston puheenjohtaja, poistui 16:40  
Laura Hämäläinen, kaupunginvaltuuston 1. varapuheenjohtaja  
Jarkko Hyttinen, kiinteistöjohtaja, saapui 14:55, poistui 16:55  
Heidi Hänninen, viestintäpäällikkö  
Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja, poistui 18:51  
Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja, poistui 18:51  
Janne Skott, taloussuunnittelupäällikkö, poistui 14:55  
Tiia Tamlander, talousjohtaja, poistui 18:51  
Aki Kauranen, strategia- ja kehityspäällikkö, saapui 16:54, poistui 17:31  
Huuskonen Pinja, KMPG:n edustaja, saapui 14:05, poistui 14:54  
Leppiniemi Harri, KMPG:n edustaja, saapui 14:05, poistui 14:54  
Hocksell Sanni, KMPG:n edustaja, saapui 14:05, poistui 14:54

Poissa

Minna Pöntinen, kaupunginvaltuuston 2. varapuheenjohtaja  
Petri Mattila, henkilöstöjohtaja

Allekirjoitukset

Pirjo Siiskonen  
Puheenjohtaja

Ari Liikanen  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

18.01.2023

18.01.2023

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Eero Aho  
Pöytäkirjantarkastaja

Tanja Hartonen  
Pöytäkirjantarkastaja

Muut allekirjoittajat

Tiia Tamlander  
Sihteeri § 23

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Mikkelin kaupungin yleisessä tietoverkossa [www.mikkeli.fi](http://www.mikkeli.fi)

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 15**

### **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

#### **Päätös**

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 16**

### **Pöytäkirjan tarkastus**

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Tanja Hartonen ja Eero Aho. Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti keskiviikkona 18.1.2023 ja on sen jälkeen nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

---

## § 17

### Sisäisen tarkastuksen tarkastusraportointi 2022

MliDno-2022-798

Valmistelija / lisätiedot:

Tiia Tamlander, Janne Skott

tiia.tamlander@mikkeli.fi, janne.skott@mikkeli.fi

talousjohtaja, taloussuunnittelupäällikkö

#### Liitteet

1 Liite Kh 16.1.2023 Sisäinen tarkastus kesä 2022 KPMG raportti

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24 k. 15/17

2 Liite Kh 16.1.2023 Sisäinen tarkastus syksy 2022 KPMG raportti

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24 k. 15/17

Mikkelin kaupungin sisäisen tarkastuksen toimintaohjeen (KH 10.2.2020 § 52) mukaisesti sisäinen tarkastus toteutetaan ostopalveluna. Sisäisen tarkastuksen palveluita Mikkelin kaupungille toteuttaa KPMG sopimuskaudella 15.5.2021-14.5.2023.

Sisäisen tarkastuksen tavoitteena on tuottaa lisäarvoa organisaatiolle *kehittämällä organisaation toimintaa*. Jokaisen valitun tarkastuskohteen osalta laadittu arviointi kehittämistoimenpidesuosituksineen tukee Mikkelin kaupunkia toiminnan sisäisessä kehittämisessä. Lisäksi sisäinen tarkastus tuottaa johdon ja hallituksen avuksi tietoa prosesseista ja toimintamalleista sekä niihin liittyvistä kehitysmahdollisuuksista ja riskeistä.

KPMG on suorittanut vuoden 2022 aikana sisäisen tarkastuksen kaupunginhallituksen (21.2.2022 § 75) hyväksymän tarkastussuunnitelman mukaisesti.

Tarkastussuunnitelma vuodelle 2022 sisälsi kaksi tarkastuskohdetta, joista ensimmäinen toteutettiin kesän 2022 aikana ja jälkimmäinen syksyllä 2022. KPMG esittelee kaupunginhallitukselle molemmat tarkastusraportit. Raportit sisältää tarkastuksen yhteydessä esille tulleet merkittävimmät havainnot ja niiden johdosta suositellut toimenpiteet, joille on asetettu vastuutahot ja tavoiteaikataulu. Raportit ovat liitteenä (salassa pidettävä, JulkL 24.1 § k. 15/17).

#### Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus merkitsee sisäisen tarkastuksen raportit tiedoksi ja edellyttää, että raporteissa esitetyt toimenpidesuunnitelmat viedään täytäntöön esitettyjen aikataulujen mukaisesti.

#### Päätös

Merkittiin ja hyväksyttiin.

Merkitään, että KPMG:n edustajat Harri Leppiniemi, Sanni Hocksell ja Pinja Huuskonen selostivat asiaa kaupunginhallitukselle.

#### Tiedoksi

Tilintarkastaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

**Kaupunkikehityslautakunta, § 151, 13.12.2022**  
**Kaupunginhallitus, § 18, 16.01.2023**

**§ 18**

**Ristiinan päiväkodin lisämäärärahaesitys**

MliDno-2021-897

**Kaupunkikehityslautakunta, 13.12.2022, § 151**

Valmistelijat / lisätiedot:

Jarkko Hyttinen

jarkko.hyttinen@mikkeli.fi

kiinteistöjohtaja

Kaupunginhallitus on kokouksessaan 31.10.2022 § 384 päättänyt hylätä Ristiinan päiväkodin urakkatarjoukset perustuen hankkeelle suunnitellun määrärahan ja kustannusarvion ylitykseen. Samalla on linjattu, että päiväkodin suunnitelmiin, toteutustapaan ja hankintakriteereihin haetaan uusia vaihtoehtoja ja hanke kilpailutetaan uudestaan erilaisella sisällöllä.

Ristiinan päiväkotitoimitus on sisäilmaongelmakohde. Rakennuksessa on tehty suojaavia toimenpiteitä, joilla on pyritty turvaamaan kiinteistössä oleskelu, kunnes uudet tilat valmistuvat. Talonrakennuspalvelut on antanut Mikkelin Seudun Ympäristöpalveluille lausunnon 15.6.2021, jossa se ilmoittaa, että kiinteistön omistaja ei tule suorittamaan kohteessa suuria korjaustoimenpiteitä vaan panostaa uuden päiväkodin hankintaan nopealla aikataululla eli parhaimmillaan uudet tilat olisivat käytettävissä reilun vuoden kuluessa.

Rakentamisaikataulun muuttuessa on Mikkelin Seudun Ympäristöpalvelut asettanut toiminnan jatkamiselle takarajan. Jos uusi rakennus ei toteudu aikataulussa vuoden 2023 syksyllä, on toiminnan siirryttävä väistötilaan. Lisäksi Ympäristöpalvelut pyytää kiinteistön omistajan lausuntoa, mitä toimenpiteitä tehdään akuutin tilanteen parantamiseksi ja miten päiväkotitoiminta järjestetään syksyllä 2023, kun tilapäisen toimitilaratkaisun määräaika umpeutuu. Lausunto on pyydetty toimittamaan 2.12.2022 mennessä, mutta siihen on haettu lisäaika 15.12.2022 saakka, jotta asia ehditään käsitellä kaupunkikehityslautakunnassa.

Kaupunginvaltuuston 14.11.2022 § 145 hyväksymässä talousarviossa hankkeelle on varattu 1,5 M€ vuodelle 2023 ja 2,65 M€ taloussuunnitelmavuodelle 2024. Rahoitus ei mahdollista päiväkodin rakentamista valmiiksi vuoden 2023 aikana.

Mikäli päiväkodin investointihanke ei saa kaupunginvaltuustolta tarvittavaa lisämäärärahaa vuodelle 2023, tulee asumisen ja toimintaympäristön palvelualueelle myöntää käyttötalouteen 300 000 euron lisämääräraha väistötilojen hankintaan vuodelle 2023.

Kiinteistön omistaja on jo tehnyt useita toimenpiteitä akuutin sisäilmatilanteen parantamiseksi päiväkodilla. Tällaisia ovat olleet esimerkiksi ilmanpuhdistimien toimittaminen ja ilmanvaihdon tehostaminen. Jo tehtyjen toimenpiteiden lisäksi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

rakennus tullaan ylipaineistamaan haitallisten sisäänpäin tapahtuvien ilmapvirtausten vähentämiseksi. Muut jatkotoimenpiteet ovat yksilökohtaisia toimenpiteitä tai tilojen siivoustaajuuteen liittyviä muutoksia, joista vastaa toiminnanharjoittaja.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja

Kaupunkikehityslautakunta esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle, että se myöntää 2,65 M€ lisämäärärahan investointiohjelmaan Ristiinan päiväkodin hankkeelle vuodelle 2023. Talonrakennuspalvelut antavat Mikkelin Seudun Ympäristöpalveluille ehdollisen lausunnon, jonka mukaan Ristiinan päiväkodille ei edelleenkään hankita väistötiloja, vaan tilanne ratkaistaan rakentamalla uusi päiväkotivuoden 2023 aikana. Suunnitelman toteutumisen ehtona on, että kaupunginvaltuusto myöntää investointiohjelmaan tarvittavan lisämäärärahan.

### **Päätös**

Asiasta käydyn keskustelun aikana Hannu Tullinen esitti, että päätökseen lisätään, että mikäli päiväkodin investointihanke ei saa kaupunginvaltuustolta tarvittavaa lisämäärärahaa vuodelle 2023, tulee asumisen ja toimintaympäristön palvelualueelle myöntää käyttötalouteen 300 000 euron lisämääräraha väistötilojen hankintaan vuodelle 2023. Marita Hokkanen kannatti Hannu Tullisen esitystä.

Puheenjohtaja totesi, että on tehty esittelijän päätösehdotuksesta poikkeava kannatettu esitys ja esitti asian ratkaistavaksi äänestyksellä siten, että ne, jotka kannattavat esittelijän päätösehdotusta äänestävät jaa ja ne, jotka kannattavat Hannu Tullisen esitystä äänestävät ei. Äänestysesitys hyväksyttiin ja suoritettuna äänestyksessä annettiin 7 jaa ääntä (Jaakko Väänänen, Katriina Noponen, Jouko Kervinen, Perttu Noponen, Saara Isoaho, Jukka Härkönen, Anni Panula-Ontto-Suuronen) ja 6 ei ääntä (Marita Hokkanen, Kerttu Hakala, Hannu Tullinen, Pertti Karhunen, Katariina Asikainen, Katja Kohvakka).

Puheenjohtaja totesi, että esittelijän päätösehdotus on tullut kaupunkehityslautakunnan päätökseksi.

Merkitään, että Jaana Vartiainen ilmoitti olevansa esteellinen ja poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi (intressijäävi). Ilmoitus hyväksyttiin. Varajäsen Katja Kohvakka saapui kokoukseen tämän pykälän alussa ja poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen.

Merkitään, että kaupunginhallituksen edustaja Petri Pekonen ja vanhusneuvoston edustaja Aija Himanen saapuivat kokoukseen tämän pykälän käsittelyn aikana.

Merkitään, että tämä pykälä käsiteltiin § 145 jälkeen.

---

## **Kaupunginhallitus, 16.01.2023, § 18**

Valmistelija / lisätiedot:  
Jarkko Hyttinen  
jarkko.hyttinen@mikkeli.fi  
kiinteistöjohtaja



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

---

Talonrakennuspalvelut on antanut Mikkelin Seudun Ympäristöpalveluille ehdollisen lausunnon, jonka mukaan Ristiinan päiväkodille ei edelleenkään hankita väistötiloja, vaan tilanne ratkaistaan rakentamalla uusi päiväkotivuoden 2023 aikana. Suunnitelman toteutumisen ehtona on, että kaupunginvaltuusto myöntää investointiohjelmaan tarvittavan lisämäärärahan 2,65 M€ vuodelle 2023. Määräraha aikaistetaan taloussuunnitelmavuodelta 2024, johon on talousarvion 2023 hyväksymisen yhteydessä varattu kyseinen 2,65 M€.

Päiväkodin tarjouspyyntö on päivitetty uuden urakkalaskennan mahdollistamiseksi. Urakkalaskenta aloitetaan mikäli kaupunginvaltuusto myöntää tarvittavan määrärahan vuodelle 2023.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se myöntää 2,65 M€ lisämäärärahan investointiohjelmaan Ristiinan päiväkodin hankkeelle vuodelle 2023.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

### **Päätös**

Hyväksyttiin.

Merkittään, että kiinteistöjohtaja Jarkko Hyttinen selosti asiaa kaupunginhallitukselle.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

**Kasvatus- ja opetuslautakunta, § 114, 15.12.2022**

**Kasvatus- ja opetuslautakunta, § 3, 10.01.2023**

**Kaupunginhallitus, § 19, 16.01.2023**

**§ 19**

**Saimaanportin yhtenäiskoulun kalustaminen**

MliDno-2022-6169

**Kasvatus- ja opetuslautakunta, 15.12.2022, § 114**

Valmistelijat / lisätiedot:

Seija Manninen

Seija.Manninen@sivistys.mikkeli.fi

opetusjohtaja

Liitteet

- 1 Liite Koltk Saimaanportin yhtenäiskoulu, kalustettavat tilat
- 2 Liite Koltk Lausunto olemassa olevien kalusteiden ja irtaimiston käytöstä Saimaanportin yhtenäiskoululla
- 3 Liite Koltk Siirtokelpoiset kalusteet, tarkennettu luettelo 8.12.2022

Saimaanportin yhtenäiskoulun hankesuunnitelmassa esitettiin uuden koulun irtaimistohankintoihin (kalusteet ja varusteet) 1,72 miljoonaa euroa.

Kaupunginvaltuusto käsitteli asiaa 16.3.2020 §16 ja hyväksyi kustannustasoksi 28,5 miljoonaa euroa irtaimistohankintoihin. Lisäksi kaupunginvaltuusto hyväksyi 8.11.2021 § 172 lisämäärärahaesityksen; Eteläisen aluekoulun kokonaiskustannus voidaan ylittää 1 M€:lla ja uusi kustannusarvio huomioidaan talousarvion 2022 investointiohjelmassa.

Talousarviossa 2022 ja taloussuunnitelmassa vuosille 2022–2025 (kaupunginvaltuusto 13.12.2021 § 187) myönnettiin uuden koulun kalustamiseen hankesuunnitelmasta poiketen vain 1 miljoonaa euroa. ICT-hankintojen ja asennuksen kustannusarvio laaditun suunnitelman perusteella on n. 600 000 € ja näin ollen muihin kalustehankintoihin jäisi vain n. 400 000 €.

Irtokalusteiden hankintaa on valmisteltu käyttäjien ja hankintatoimen yhteistyönä. Toteutuneiden hankkeiden ja käytyjen markkinavuoropuhelujen perusteella ensikertaisen kalustuksen osuus on kouluissa, joita voidaan kutsua monitoimitaloiksi n. 1100–1500 €/oppilas, eli 0,93–1,27 miljoonaa euroa ilman ICT-kalustusta.

Uuden koulun ensikertaisen kalustuksen määrä ja tarve on esitetty tarjouspyynnön toiminnalliset vaatimukset ja tavoitteet asiakirjassa. Kalustus on kuvattu kunkin tilan oppilasmääriin perustuen sekä yhteistiloittain (aula, ruokala ja solutiloittain) liitteessä Saimaanportin yhtenäiskoulu, kalustettavat tilat.

Yhdistyvien koulujen nykyistä kalustoa on käyty läpi sisäilma-asiantuntijan, projektipäällikön sekä käyttäjien edustajien kanssa. Siirrettävää kalustoa on tarkasteltu niiden kunnon ja sisäilmaturvallisuuden kannalta sekä toiminnallisuuden ja huonetilojen mukaisesti.

Siirtokelpoisten kalusteiden kunnon määrittelyssä on huomioitava, että siirrettävät kalusteet ovat ehjiä ja muutoinkin hyväkuntoisia eikä niitä ole säilytetty tiloissa, joissa

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

on esiintynyt sisäilmaoireilua. Siirrettävyyttä arvioitaessa on huomioitava Lausunto olemassa olevien kalusteiden ja irtaimiston käytöstä Saimaanportin yhtenäiskoululla – 18.1.2022 / sisäilma-asiantuntija ja projektipäällikkö, joka löytyy liitteenä.

Uuden koulun suunnittelussa on lähdetty siitä, että osa Urheilupuiston koulun käytössä nyt olevista teknisen käsityön laitteista sekä kuvataiteen keramiikkauuni siirretään uuteen kouluun.

Siirrettävän irtaimiston määrää on vielä marras- joulukuussa käyty läpi yhdistyvien koulujen kanssa. Kalusteiden osalta siirtokelpoiset kalusteet huomioidaan osana kalustesuunnittelua. Liitteenä  
Siirtokelpoiset kalusteet, tarkennettu luettelo 8.12.2022.

Siirtokelpoisten kalusteiden määrä on kalusteiden kokonaismäärän tarve huomioiden niin pieni, ettei sillä ole kalustehankinnan kokonaisuuden kannalta merkittävää taloudellista vaikutusta.

Pääaulaan, ruokalaan, kirjastoon eikä soluauloihin löydy olemassa olevia kalusteita.

Saimaanportin yhtenäiskoulun kalustamista käsiteltiin Toteutus suunnittelun ja rakentamisvaiheen seurantaryhmässä 25.11.2022, jolloin todettiin, ettei miljoona euroa riitä ict-varustuksen hankinnan lisäksi koulun muuhun kalustamiseen. Seurantaryhmässä esitettiin, että kaupunginvaltuuston 8.11.2021 hyväksymästä miljoonan euron lisämäärärahasta käytettäisiin 700 000 euroa kalustohankintoihin. Tällä perusteella seurantaryhmä päätti esittää, että käyttäjät voivat kilpailuttaa irtokalusteiden hankinnan 1,1 miljoonalla eurolla.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja opetuslautakunta päättää seurantaryhmän esityksen mukaisesti esittää kaupunginhallitukselle, että kaupunginvaltuuston 8.11.2021 hyväksymästä miljoonan euron lisämäärärahasta käytettäisiin 700 000 euroa kalustohankintoihin.

### **Päätös**

Asiasta käydyn keskustelun aikana Jenni Oksanen esitti Jan-Peter Kauppisen ja Jaana Strandmanin kannattamana asian palauttamista uudelleen valmisteluun.

Puheenjohtaja totesi, että on tehty esittelijän päätösehdotuksesta poikkeava kannatettu esitys asian palauttamisesta uuteen valmisteluun ja esitti asian ratkaistavaksi äänestyksellä siten, että ne, jotka kannattavat asian käsittelyn jatkamista tässä kokouksessa äänestävät jaa ja ne, jotka kannattavat Jenni Oksasen esitystä asian palauttamisesta uuteen valmisteluun äänestävät ei. Äänestysesitys hyväksyttiin ja suoritettuna äänestyksessä annettiin 3 jaa ääntä (Tiina Elkharam, Petri Tikkanen, Leena Kontinen), 7 ei ääntä (Jaana Strandman, Jenni Oksanen, Antti Pakarinen, Toni Kanerva, Olli Ylönen, Riikka Nikulainen, Jan-Peter Kauppinen) ja yksi oli poissa (Hanne Vainio).

Puheenjohtaja totesi, että Jenni Oksasen esitys on voittanut äänestyksen ja asia palautetaan uuteen valmisteluun.

Merkitään, että opetusjohtaja Seija Manninen selosti asiaa kasvatus- ja opetuslautakunnalle.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Merkitään, että Hanne Vainio poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana.

---

### **Kasvatus- ja opetuslautakunta, 10.01.2023, § 3**

Valmistelijat / lisätiedot:

Seija Manninen

Seija.Manninen@sivistys.mikkeli.fi

opetusjohtaja

#### Liitteet

1 Liite Koltk AV-laitelistaus, budjettilaskenta

Kasvatus- ja opetuslautakunta päätti yksimielisesti 20.11.2022 talousarviokäsittelyn yhteydessä esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle, että investointiohjelma esitetään hyväksyttäväksi Eteläiseen aluekouluun / Saimaanportin yhtenäiskouluun liittyvällä korjauksella, jossa kalustukseen haetaan alkuperäisen hankesuunnitelman mukaisesti 1 700 000 euroa. Vuoden 2023 investointimäärärahaan esitettiin varattavaksi 570 000 € ja vuoden 2024 1 130 000 €. Kasvatus- ja opetuslautakunnan esitys ei kuitenkaan edennyt jatkovalmistelussa eikä päätöksenteossa.

Asiaa käsiteltiin seuraavan kerran kasvatus- ja opetuslautakunnan kokouksessa 15.12.2022, jolloin esityksenä oli Saimaanportin yhtenäiskoulun rakennushankkeen seurantaryhmässä (25.11.2022) esitetyn mukaisesti siten, että kaupunginvaltuuston 8.11.2021 hyväksymästä miljoonan euron lisämäärärahasta käytettäisiin 700 000 euroa koulun kalustohankintoihin, koska nyt investointiohjelmassa varattu 1 miljoona euroa ei riitä AV/ICT-varustuksen lisäksi koulun muuhun kalustamiseen.

Kasvatus- ja opetuslautakunta päätti joulukuun kokouksessa laittaa asian vielä uudelleen valmisteluun ja ohjeisti selvittämään Saimaanportin yhtenäiskoulun AV/ICT-laitteiden leasing-mahdollisuuden ja sen kustannusvaikutuksen lautakunnan käyttötalouteen. Uusi, päivitetty selvitys on tehty tietohallinnon ja talouspalveluiden toimesta yhteistyössä tämänhetkisen leasing-rahoituskumppanin 3Step IT Oy:n kanssa 3.1.2023 tarkistettuihin korkonoteerauksiin perustuen. Hanselin kilpailutuksen johdosta leasing-kumppani voi lähitulevaisuudessa vaihtua, joten luvut ovat vain suuntaa-antavia.

AV/ICT-kalustuksen kokonaiskalustuksesta on tehty liitteenä oleva tarkennettu suunnitelma, jonka kokonaiskustannus laitteineen ja asennuksineen on 548 355 euroa. Mikäli kyseinen kalustus hankittaisiin investoinnille aktivoitavan, talousarviolainalla rahoitettavan ensikertaisen kalustuksen sijasta 5 vuoden mittaisella leasing-sopimuksella, olisi kustannusvaikutus kasvatus- ja opetuslautakunnan käyttötalouteen viiden vuoden ajalta yhteensä 626 440,87 euroa eli 125 288,17 euroa vuodessa. Lisäksi leasing-vuokrakauden päätteeksi maksetaan lunastushinta, joka 5-vuotisessa sopimuksessa olisi 1 % laitteiden hankintahinnasta, eli 5 483,55 euroa. Lunastushinta huomioiden viiden vuoden aikana käyttötalouden kustannusvaikutus olisi yhteensä 631 924,42 euroa.

Hankittavan AV/ICT-kalustuksen pidemmän elinkaaren ja leasingrahoituksen käyttötalouteen kohdistuvan kustannusvaikutuksen johdosta tietohallinto ja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

talouspalvelut eivät suosittele em. kaluston hankkimista leasing-rahoituksella. Hankinta suositellaan tekemään osana kaupungin kokonaisrahoitusta, käytännössä talousarviolainalla. Kaupungin lainarahoitus kilpailutetaan aina ennen lainan nostamista, ja lainoille tehdään tarpeen vaatiessa myös korkosuojaus talousarviokirjassa määritellyn politiikan mukaisesti. Lisäksi leasingrahoitus näyttäytyy tällä hetkellä tavanomaista lainarahoitusta kalliimpina vaihtoehtona kyseessä olevan laitteiston hankinnan osalta. On syytä huomata, että leasing-sopimuksessa sitoudutaan ostohetken korkoihin koko leasingkauden ajaksi, mikä on tämänhetkisessä korkomarkkinassa epäedullista.

Taseeseen aktivoitava ns. ensikertainen kalustus vaikuttaa talousjohdon mukaan kaupungin tuloslaskelmaan suunnitelman mukaisten poistojen ja rahoituksen osalta korkokustannusten kautta. Nämä erät eivät leasingvuokran tavoin kuluta koulun käyttötalouden määrärahoja, sillä ne esitetään tuloslaskelmassa koko kaupungin tasoisina toimintakatteen jälkeen. Kaupungin käyttötalouteen kohdistuu merkittäviä säästöpaineita, joten tämän kaltaisten hankintojen kustannusten siirtämistä investointiosasta käyttötalouden kustannukseksi ei voida pitää suositeltavana.

Hankinnassa riittävän ajan ja resurssien varaaminen on välttämätöntä. Hankinnan toteutus suunnitteluvaiheesta sopimuksen solmimiseen vie EU-hankinnassa vähintään puoli vuotta riippuen siitä, kuinka projekti on aikataulutettu ja resursoitu.

Hankinnan valmisteluvaiheessa päätetään käytettävä hankintamenettely ja laaditaan tarvittavat asiakirjat (tarjouspyyntö, palvelukuvaus, valinta- ja vertailuperusteet, sopimusluonnos jne.). Valmistelussa päätetään tulevan sopimuksen kesto ja muut ehdot sekä arvioidaan hankinnan ennakoitu arvo. Kyseisessä hankinnassa käytetään osallistavaa käänteistä kilpailutusta eli hankinnan osalta laadulliset kriteerit ratkaisee valittavan toimittajan ja hankinnan arvo on ennalta asetettu.

Varsinainen hankintaprosessi käynnistyy hankintailmoituksen Hilma-ilmoituskanavassa tarjouspyynnön julkaisemisesta.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja opetuslautakunta esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle, että kaupunginvaltuuston 8.11.2021 hyväksymästä miljoonan euron lisämäärärahasta käytettäisiin 700 000 euroa kalustohankintoihin.

Pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastetaan kokouksessa.

### **Päätös**

Asiasta käydyn keskustelun aikana Matti Eskelinen esitti Jenni Oksasen kannattamana seuraavaa:

Kasvatus- ja opetuslautakunta päättää, että Saimaanportin yhtenäiskoulun kalustohankinnat omaan taseeseen toteutetaan valtuuston investointiosassa hyväksymän määrärahan 1,0 miljoonaa euroa puitteissa. Sen ylittävä tarpeellinen kalusto hankitaan leasing-menettelyllä ja määrärahat etsitään lautakunnan alaisista muista toimintakuluista.

Julistettuaan keskustelun päättyneeksi puheenjohtaja totesi, että on tehty esittelijän päätösehdotuksesta poikkeava kannatettu esitys ja esitti asian ratkaistavaksi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

äänestyksellä siten, että ne, jotka kannattavat esittelijän päätösehdotusta äänestävät jaa ja ne, jotka kannattavat Matti Eskelisen esitystä äänestävät ei. Äänestysesitys hyväksyttiin ja suoritettussa äänestyksessä annettiin 7 jaa ääntä (Riikka Nikulainen, Hanne Vainio, Leena Kontinen, Tiina Elkharam, Petri Tikkanen, Antti Pakarinen ja Olli Ylönen), 3 ei ääntä (Matti Eskelinen, Toni Kanerva, Jenni Oksanen) ja yksi oli poissa (Jaana Strandman). Puheenjohtaja totesi, että esittelijän päätösehdotus on tullut kasvatus- ja opetuslautakunnan päätökseksi.

Merkittään, että Matti Eskelinen ja Jenni Oksanen jättivät asiasta eriyvän mielipiteen, joka on samansisältöinen kuin Eskelisen muutosesitys.

Merkittään, että talousjohtaja Tiia Tamlander ja tietohallintopäällikkö Jussi Linnala selostivat asiaa kasvatus- ja opetuslautakunnalle ja olivat paikalla tämän pykälän käsittelyn ajan.

Merkittiin, että Jaana Strandman poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana ja Pirkko Valtola poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen.

---

## **Kaupunginhallitus, 16.01.2023, § 19**

Valmistelija / lisätiedot:

Seija Manninen, Virpi Siekkinen

Seija.Manninen@sivistys.mikkeli.fi, Virpi.siekkinen@mikkeli.fi

opetusjohtaja, sivistysjohtaja

Saimaanportin yhtenäiskoulun kalustamiseen/irtaimeen ja av-/ict-laitteistoon on hankesuunnitelmassa varattu 1 720 000 € (alv 0 %). Investointisuunnitelmassa ko. määrärahasi on kuitenkin päätetty 1 000 000 € (alv 0 %). Päätöstä tehtäessä oletettiin, että nykyisistä uuteen Saimaanportin yhtenäiskouluun yhdistyvistä kouluista (Urheilupuiston yläkoulu, Urpolan koulu, Moision koulu ja Olkkolan koulu) voidaan hyödyntää kouluissa olemassa olevaa kalustoa, jolloin hankesuunnitelmaa pienemmällä määrärahalla uuden koulun ensikertainen kalustaminen onnistuu.

Nykyisten koulujen siirtokelpoiset kalusteet on käyty perusteellisesti läpi ja ne on luetteloitu. Siirtokelpoiset kalusteet ovat ehjiä, käyttökelpoisia ja terveysturvallisia – kaikkia sisäilmaongelmaisissa kiinteistöissä olevia kalusteita ei voida turvallisesti hyödyntää uudessa koulussa. Siirtokelpoisten kalusteiden määrä ja merkitys ensikertaisessa kalustamisessa on vähäinen.

Toteutuneiden hankkeiden ja käytyjen markkinavuoropuhelujen perusteella ensikertaisen kalustuksen osuus kouluissa, joita voidaan kutsua monitoimitaloiksi, on noin 1 100–1 500 €/oppilas, eli 930 000 –1 270 000 euroa ilman ict-kalustusta. Näin ollen hankesuunnitelmassa arvioitu määräraha, 1 700 000 € (alv 0 %), on edelleen tarpeen kalusteiden ja av-/ict-laitteiden hankintaan, asennukseen ja ohjelmointiin.

Määräraha 1 700 000 € jakaantuu hankevuosille seuraavasti:

- 2023: 550 000 €
- 2024: 1 150 000 €

Yhteensä 1 700 000 €.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Kilpailutuksen käynnistämistä varten hankinnan kokonaissumma tulee olla tiedossa riittävän ajoissa. Hankinnan toteutus suunnitteluvaiheesta sopimuksen solmimiseen vie EU-hankinnassa vähintään puoli vuotta. Tavoiteaikataulu on, että uusi koulu yläkoululaisten osalta on käyttöön otettavissa kevättalvella 2024.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se päättää Saimaanportin yhtenäiskoulun ensikertaisen kalustuksen kokonaismäärärahasi 1,0 miljoonan euron sijasta 1,7 miljoonaa euroa. Summasta 0,55 miljoonaa euroa kohdistuu vuodelle 2023 ja 1,15 miljoonaa euroa vuodelle 2024.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

### **Päätös**

Asiasta käydyn keskustelun aikana Jouko Kervinen esitti Eero Ahon ja Jani Sension kannattamana, että Saimaanportin yhtenäiskoulun kalustohankinnat omaan taseeseen toteutetaan valtuuston investointiosassa hyväksymän määrärahan 1,0 miljoonaa euroa puitteissa. Sen ylittävä tarpeellinen kalusto hankitaan leasingmenettelyllä ja määrärahat etsitään sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualueen alaisista muista toimintakuluista.

Julistettuaan keskustelun päättyneeksi puheenjohtaja totesi, että on tehty esittelijän päätösehdotuksesta poikkeava kannatettu esitys ja esitti asian ratkaistavaksi äänestyksellä siten, että ne, jotka kannattavat esittelijän päätösehdotusta, äänestävät jaa ja ne, jotka kannattavat Jouko Kervisen esitystä, äänestävät ei. Äänestysesitys hyväksyttiin ja suoritettuna äänestyksessä annettiin 6 jaa ääntä (Soile Kuitunen, Pekka Pöyry, Katriina Noponen, Pirjo Siiskonen, Heli Kauppinen, Jarno Strengell) ja 5 ei ääntä (Jouko Kervinen, Pirkko Valtola, Tanja Hartonen, Eero Aho, Jani Sensio).

Puheenjohtaja totesi, että esittelijän päätösehdotus on tullut kaupunginhallituksen päätökseksi.

Merketään, että Armi Salo-Oksa ilmoitti olevansa esteellinen (intressijäävi) ja poistui kokouksesta ennen tämän pykälän käsittelyä. Hänen tilalleen kokoukseen saapui varajäsen Jouko Kervinen.

Merketään, että Petri Pekonen ja kaupunginvaltuuston puheenjohtaja Oskari Valtola poistuivat kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana. Petri Pekosen tilalle kokoukseen saapui varajäsen Katriina Noponen.

Merketään, että Jani Sensio poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen ja hänen tilalleen kokoukseen saapui varajäsen Tomi Sikanen.

Merketään, että pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta kokouksessa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## § 20

### Kehittämishankkeiden rahoitus 2023

MliDno-2023-196

Valmistelija / lisätiedot:

Aki Kauranen

aki.kauranen@mikkeli.fi

strategia- ja kehityspäällikkö

#### Liitteet

1 Liite Kh 16.1.2023 Tiivistelmät kehittämishankkeista 2023

Kuntien osoittama kehittämisrahoitus on osa julkisen sektorin lukuisiin alueen kehittämishankkeisiin kanavoimaa kehittämispanostusta. Hankkeilla edistetään Mikkelin kaupungin strategian mukaisesti uusien työpaikkojen syntymistä, työvoiman osaamisen kehittämistä, elinkeinojen kasvua, asukkaiden hyvinvointia sekä tätä kautta kaupungin veto- ja elinvoimaa. Merkittävin osuus hankerahoituksesta tulee EU:n rakennerahasto-ohjelmien kautta. Kuntien rahoitusosuus EU-hankkeissa vaihtelee 5 %:n ja 50 %:n välillä hankkeiden kokonaiskustannuksista. Mikkelissä mm. merkittävä osa korkeakoulujen tutkimus- ja kehittämistoiminnan perusrakenteista ylläpidetään hankevaroin. Lisäksi kuntien kehittämisrahoituksilla tuetaan mm. kuntien omaa palvelutuotantoa tukevaa ja kehittävää toimintaa ja hankkeita.

Mikkelin kaupunkiseudulla kuntien hankerahoitus tulee pääosin Mikkelin kaupungin varaamasta kehittämismäärärahasta, joka vuonna 2023 on 726.700 euroa sekä Mikkelin seudun kuntien sekä Juvan kunnan yhdessä kartuttamasta seudun kehityshankerahastosta, johon vuosittain kerätään noin 800.000 euroa. Mikkelin kaupungin ja Mikkelin seudun kehittämispanostusten suuntausta tarkastellaan kokonaisuutena. Kehittämishankkeiden rahoitusta on pyritty jakamaan kaupungin ja seudun kesken alueellisen vaikuttavuuden ja erikoistumisalojen mukaan. Näin esimerkiksi aluekehitystoiminnan sekä maaseudun kehittämiseen ja talousalueen yritystoiminnan kehittämiseen laajasti vaikuttavien hankkeiden kuntarahoitusta on painotettu seudun vastuulle. Osassa hankkeita rahoitusvastuuta voidaan jakaa molemmille. Seudun kehityshankerahaston käytöstä päättää seudun kuntien välisen yhteistoimintasopimuksen mukaisesti seutuvaliokunta ja rahoituspäätökset tehdään koskemaan koko hankekautta. Kaupungin osalta kehittämishankkeisiin osallistumisesta ja osoitettavan rahoituksen suuruudesta päättää vuosittain hankekohtaisesti kaupunginhallitus.

Kehittämishankkeet -määräraha on tarkoitettu merkittäviin elinvoimaa ja kilpailukykyä edistäviin kehittämishankkeisiin. Rahoitettavien hankkeiden tulee tukea ja toteuttaa kaupungin voimassa olevaa strategiaa. Tämä strategiakytkös varmistetaan hankerahoitusta hakevien yhteisöjen kanssa käydyissä neuvotteluissa osana elinvoimaohjelman toteuttamista. Keskeisten toimijoiden kanssa kaupunki on solminut kumppanuussopimukset, joissa määritellään yhteistyön lähtökohdat ja tavoitteet sekä sovitaan vuosittain toteutettavissa yhteistyöneuvotteluissa kunkin vuoden toiminnan painopisteistä sekä toteutettavista kehittämishankkeista.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

---

Hankkeiden tuloksellisuuden ja vaikuttavuuden arviointi on pääsääntöisesti hankkeiden päärahoittajien tehtävä osana hankkeen valvontaa. Kaupungin ja seudun osalta hankkeiden arviointi toteutuu hankekohtaisesti hankkeiden ohjausryhmätyöskentelyssä sekä toiminnan raportoinnissa päärahoittajalle. Erilliseen hankekohtaiseen seurantaan kaupungilla ei ole käyttää resursseja.

Liitteeseen on koottu Kaakkois-Suomen ammattikorkeakoulu Oy:n (XAMK), Veej'jakaja ry:n, Mikkelin kehitysyritys Miksei Oy:n, Kansallisarkiston ja Mikkelin kaupungin kehittämishankkeet, joiden rahoittamiseen käytetään Mikkelin kaupungin kehittämismäärärahaa ja/tai Mikkelin seudun kehityshankerahaston varoja. Hankkeet toteuttavat Mikkelin kaupunkistrategian 2012-2025 sekä Mikkelin seudun kehittämisen linjauksia.

Päätettävien kuntarahoitusten yhteissumma on 266.000 € ja yhdessä aiemmin tehtyjen vuotta 2023 koskevien rahoituspäätösten kanssa kaupunginhallituksen alaisesta kehittämismäärärahasta on päätöksentekohetkellä vuodelle 2023 sidottu yhteensä 444.333 €.

Strategia ja kehityspäällikkö Aki Kauranen selostaa asiaa kokouksessa.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää myöntää kuntarahoitusta vuodelle 2023 kustannuspaikalta 1412 (kehittämishankkeet):

Kaakkois-Suomen ammattikorkeakoulun (XAMK) hankkeet

- Vähähiilisen aluerakentamisen konseptit Etelä-Savossa, enintään 4.229 € Veej'jakaja ry:n hankkeet
- Veej'jakaja ry:n vuoden 2023 leader-kuntarahoitus, enintään 81.604 €

Mikkelin kehitysyritys Miksei Oy:n hankkeet

- Equip - BEM ja EcoSairila Digitaaliset työkalut, enintään 55.743 €
- Mekstiili - Tehokasta tekstiilikiertotaloutta Etelä-Savoon, enintään 3.890 €
- Enterprise Europe Network (EEN), enintään 15.000 €
- Kallioidekeskus Astuvan selvityshanke, enintään 11.195 €
- Factory - Etelä-Savon digitaalinen hautomopolku ja alueellisen esihautomotoiminnan tukeminen, enintään 8.751 €
- KIELO-Kiertotalousloikka rakennusmateriaalien uudelleenkäytön parantamiseksi Mikkeliin, enintään 16.642 €
- CirclnWater, enintään 1.583 €
- Saavu Saimaalle, enintään 18.333 €

Kansallisarkiston hankkeet

- Digitaalisten aineistojen laadun ja käytettävyyden parantaminen tekoälyavusteisesti, enintään 17.000 €

Mikkelin kaupungin hankkeet

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

- BEM osaamiskeskus II, enintään 32.030 €

Rahoituksen ehtona on hankkeiden muun rahoituksen toteutuminen suunnitellusti.

### **Päätös**

Hyväksyttiin.

Merkitään, että strategia- ja kehityspäällikkö Aki Kauranen selosti asiaa kaupunginhallitukselle.

### **Tiedoksi**

Xamk / Matti Kilpiäinen, Veej'jakaja ry / Anssi Gynther, Miksei Oy / Mari Meriläinen ja Maarit Randelin, Kansallisarkisto / Maija Mäkikalli, Mikkelin kaupunki / Tiina Viskari, Juha Kauppinen ja Mari Komulainen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## § 21

### Antolainaus-Väliaikaisen rahoituksen myöntäminen Leader-hankkeisiin

MliDno-2023-266

Valmistelija / lisätiedot:

Tiia Tamlander, Susanna Turunen

tii.tamlander@mikkeli.fi, susanna.turunen@mikkeli.fi

talousjohtaja, controller

Mikkelin kaupunginvaltuusto on 19.3.2018 § 27 tehnyt periaatepäätöksen myöntää julkishyödyllisille yhdistyksille väliaikaista hankerahoitusta yhdistysten Leader-hankkeisiin yhteensä enintään 250 000 euroa. Kaupunginvaltuusto oikeutti kaupunginhallituksen päättämään väliaikaisen rahoituksen myöntämisestä.

Yhteisöt ja yhdistykset voivat saada Leader-hanketukea esimerkiksi yleishyödyllisiin investointeihin ja toiminnan kehittämiseen. Rahoitettavien hankkeiden tulee vastata Leader-ryhmän kehittämisstrategian tavoitteita. Hankkeiden lopulliset rahoituspäätökset tekee ELY-keskus. Avustusta myönnetään vain sellaiselle hankkeelle, jota paikallinen Leader-ryhmä on puoltanut. Myönteisen rahoituspäätöksen ELY-keskukselta saanut toimija voi hakea ELY-keskuksen myöntämää hankerahoitusta maksuun takautuvasti, mistä johtuen hanke on käynnistysvaiheessa rahoitettava omalla rahoituksella.

Yhdistykset ovat hakeneet väliaikaista rahoitusta kaupunginhallitukselta kirjallisesti ja rahoitushakemuksen liitteeksi on toimitettu ELY-keskuksen rahoituspäätös. Väliaikaisesta hankerahoituksesta on laadittu kaupungin ja yhdistyksen välinen kirjallinen sopimus. Hankerahoitusta on haettu hankkeen käynnistysvaiheeseen ja rahoitus on maksettu kaupungille takaisin siinä yhteydessä, kun ELY-keskus on maksanut rahoituksen yhdistyksen tilille. Väliaikainen rahoitus on myönnetty korottomana.

Kaupunginvaltuusto 19.3.2018 § 27 on tekemässään periaatepäätöksessä päättänyt väliaikaisen hankerahoituksen myöntämisestä **julkishyödyllisille yhdistyksille**. Leader-hanketukea voidaan kuitenkin myöntää edellä mainittujen yhdistysten lisäksi myös muille yksityis- tai julkisoikeudellisille yhteisöille tai säätiöille sekä kunnille, kuntayhtymille tai oppilaitoksille, valtion virastoille tai laitoksille, seurakunnille ja muille uskonnollisille yhdyskunnille. Tukea voidaan myöntää sellaiselle yksityisoikeudelliselle yhteisölle, jonka pääasiallinen tarkoitus on muu kuin taloudellinen toiminta tai jonka toiminnan ensisijainen päämäärä ei ole voiton tavoittelu.

On tarkoituksenmukaista, että tilapäistä hankerahoitusta on mahdollista myöntää yhdistysten lisäksi myös muille yleishyödyllisille yksityisoikeudellisille yhteisöille (myös säätiöille), joiden pääasiallinen toiminnan tarkoitus on muu kuin taloudellinen toiminta tai joiden ensisijainen päämäärä ei ole voiton tavoittelu. Arvion hakijan yleishyödyllisyydestä tekee ELY-keskus hankerahoituksen hakuprosessin yhteydessä.

#### Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Kaupunginhallitus päättää esittää kaupunginvaltuustolle, että kaupunginvaltuusto päivittää periaatepäätöstä väliaikaisen hankerahoituksen myöntämisestä seuraavasti:

- väliaikaista hankerahoitusta voidaan myöntää yhdistyksille sekä muille yksityisoikeudellisille yhteisöille ja säätiöille
- hankerahoituksen toiminnan pääasiallisen tarkoituksen on oltava muu kuin taloudellinen toiminta tai niiden toiminnan ensisijainen päämäärä ei saa olla voiton tavoittelu
- väliaikaista hankerahoitusta voidaan myöntää yhteensä enintään 250 000 euroa, ja
- väliaikainen Leader-rahoitus myönnetään korottomana.

Lisäksi kaupunginvaltuusto oikeuttaa kaupunginhallituksen päättämään väliaikaisen rahoituksen myöntämisestä Leader-hankkeisiin. Väliaikaista rahoitusta on haettava kaupunginhallitukselta kirjallisesti ja rahoitushakemuksen liitteeksi on toimitettava Etelä-Savon ELY-keskuksen hyväksytty rahoituspäätös.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 22**

### **Kaupungin pankkitilien käyttöoikeudet 2023**

MliDno-2023-252

Valmistelija / lisätiedot:

Tiia Tamlander

tiia.tamlander@mikkeli.fi

talousjohtaja

Kaupunginvaltuusto on 26.5.2014 § 52 osoittanut kaupunginhallitukselle oikeuden päättää kaupungin pankkitilien käyttöoikeuksista. Tilinkäyttöoikeuksia on henkilövaihdosten ja organisaation muutosten vuoksi tarve muuttaa vastaamaan nykytilannetta.

Pankkitien käyttäjät ovat oikeutettuja allekirjoittamaan käteisnostoja ja talletuksia koskevia tositteita. Allekirjoittajia täytyy olla aina kaksi siten, että Ryhmän 1 allekirjoittajista kaksi yhdessä voivat allekirjoittaa tositteita sekä Ryhmän 1 ja Ryhmän 2 allekirjoittajia yhdessä voivat allekirjoittaa tositteita. Lisäksi allekirjoittajat voivat valtuuttaa kolmannen henkilön suorittamaan noston tai talletuksen.

#### **Ehdotus**

Kaupunginhallitus päättää, että kaupungin pankkitilien

- OP Yrityspankki Oyj yritystilili FI79 5000 0120 2659 04 (Mikkelin kaupunki, konsernitilili) sekä tähän konsernitilipalveluun liitettyjen kaupungin ja liikelaitosten pankkitilien

FI12 5000 0120 2659 46 (konsernitililin yksikkötili, Mikkelin kaupunki),

FI17 5000 0120 2659 53 (konsernitililin yksikkötili, Mikkelin Vesilaitos) ja

FI91 5000 0120 2659 79 (konsernitililin yksikkötili, Liikelaitos Otavia)

sekä

- Nordea FI54 1099 3000 4101 04
- Handelsbanken SHB FI70 3131 3001 1031 26
- Danske Bank FI28 8000 1700 6417 99
- Danske Bank FI66 8000 1170 7728 92

Ryhmän 1 allekirjoittajat ovat kaupunginjohtaja Janne Kinnunen, hallintojohtaja Ari Liikanen, talousjohtaja Tiia Tamlander ja controller Tiina Viskari.

Ryhmän 2 allekirjoittajat ovat palveluneuvoja Heli Väisänen ja palveluneuvoja Heli Päivi Nypelö.

Käyttöoikeuksista toimitetaan pankeille käyttöoikeusvaltakirjat ja nimikirjoitusnäytteet.

Konekielisten pankkiyhteyksien oikeudet säilyvät entisellään.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

**Tiedoksi**

Talousoalvelut, OP Yrityspankki Oyj, Nordea Bank Oyj, Handelsbanken Suomi, Danske Bank A/S, Suomen sivuliike

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## § 23

### **ESE:n vähemmistöosuuden myynnin valmisteluun liittyvän työn vastuuttaminen ja päätöksenteko**

MliDno-2020-952

Valmistelija / lisätiedot:

Tiia Tamlander

tiia.tamlander@mikkeli.fi

talousjohtaja

Kaupunginvaltuusto on 17.10.2022 § 136 päättänyt, että kaupungin taseeseen kertyneet kumulatiiviset alijäämät katetaan vuoden 2023 loppuun mennessä ensisijaisesti Etelä-Savon Energia Oy:n lisätuloutuksilla. Samalla valtuusto on myöntänyt toissijaisena vaihtoehtona valmisteluluvan yhtiön vähemmistöosuuden myyntiin varalta, että ESE Oy:n lisätuloutukset eivät riitä kattamaan kaupungin taseeseen kertyneitä alijäämiä. Mahdollisen myynnin tavoitteena on alijäämien kattamisen lisäksi löytää vähemmistöosuuden ostajaksi strateginen kumppani, joka tuo aitoa lisäarvoa yhtiön johtamiseen.

Valtuuston 14.11.2022 § 145 hyväksymässä talousarviossa käytettävissä olleiden tietojen perusteella alijäämät eivät tulisi täysin katetuksi ESE Oy:n mahdolliseksi esittämällä lisätuloutusmäärillä. Vielä tätä suurempi haaste on taloussuunnitelmavuosien voimakkaasti alijäämäinen näkymä, jonka vuoksi alijäämää uhkaa kertyä taseeseen vielä lisää. Talousarvion valmistumisen jälkeen näkymä ei ole muuttunut myönteisempään suuntaan.

Kaupunginhallitus on tehnyt hankintapäätöksen 19.12.2022 § 482 Etelä-Savon Energia Oy:n vähemmistöosuuden myyntiprosessin toteuttamiseen liittyvästä asiantuntijapalvelusta. Palvelut hankitaan kilpailutuksen voittaneelta KPMG Oy Ab:lta.

Työskentely KPMG:n kanssa on käynnistetty aloituspalaveriin. Yhteydenpito kaupungin ja toimeksiantoa toteuttavan KPMG:n välillä tapahtuu operatiivisten asioiden osalta projektiryhmän kautta. Projektiryhmä tukee projektin toteutusta käytännön asioissa toimien myös informaatiokanavana kaupungin ja KPMG:n asiantuntijoiden välillä.

Prosessin edistämiseen liittyvät keskeiset linjaus- ja päätösaasiat on tuotava kaupunginhallituksen päätettäväksi. Lisäksi viranhaltijat pitävät kaupunginhallituksen ajan tasalla prosessin etenemisestä antamalla säännöllisesti tilannekatsauksia.

Varsinaisesta myyntiluvan antamisesta päättää kaupunginvaltuusto.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Projektiryhmässä kaupungin edustajina toimivat kaupunginjohtaja ja talousjohtaja, jotka toimivat myös prosessista vastaavina viranhaltijoina.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Viranhaltijat veloitetaan raportoimaan myyntiprosessin etenemisestä kaupunginhallitukselle vähintään kuukausittain, tarvittaessa useammin. Projektin edistämiseen liittyvät linjaus- ja päätösasiat tuodaan kaupunginhallituksen käsiteltäväksi.

### **Päätös**

Hyväksyttiin.

Merkitään, että hallintojohtaja Ari Liikanen (Suur-Savon Sähkö Oy:n hallituksen jäsen) ilmoitti olevansa esteellinen ja poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi. Ilmoitus hyväksyttiin.

Merkitään, että Soile Kuitunen (Etelä-Savon Energia Oy:n hallituksen jäsen) ilmoitti olevansa esteellinen ja poistui kokouksesta. Ilmoitus hyväksyttiin. Hänen tilalleen kokoukseen saapui varajäsen Jenni Tissari.

Merkitään, että kaupunginjohtaja Janne Kinnunen selosti asiaa kaupunginhallitukselle.

Merkitään, että kokouksen sihteerinä tämän pykälän ajan toimi talousjohtaja Tiia Tamlander.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## § 24

### **Mikkelin kaupungin hallintosäännön 132 §:n mukainen kysymys valtuuston kyselytunnille kaupungin hallinnon ja talouden hoitoa koskevasta asiasta**

MliDno-2017-2392

Valmistelija / lisätiedot:

Ari Liikanen  
ari.liikanen@mikkeli.fi  
hallintojohtaja

Valtuutettu Satu Taavitsaisen kysymys valtuuston kokouksen 23.1.2022 kyselytunnille: "Etelä-Savon käräjäoikeus on antanut tuomion NYAB Finlandin ja Mikkelin Vesilaitoksen välisessä urakkariita-asiassa. Mikkelin Vesilaitos purki maaliskuussa 2020 kaksi NYAB Finlandin urakkasopimusta kesken urakoiden. Käräjäoikeuden tuomion mukaan Mikkelin Vesilaitoksella ei ollut oikeutta purkaa sopimuksia. Mikkelin Vesilaitos tuomittiin maksamaan NYAB Finlandille noin 5,8 miljoonaa euroa korvauksia viivästyskorkeineen. Lisäksi Mikkelin Vesilaitoksen tulee maksaa vahingonkorvaus saamatta jääneestä voitosta. Lisäksi Mikkelin Vesilaitos tuomittiin korvaamaan yhtiön oikeudenkäyntikuluista noin 580 000 euroa. Mikkelin kaupungin laatima vastakanne hylättiin kokonaisuudessaan.

Kaupunki on menetellyt virheellisesti ja aiheuttanut vahinkoa sopimuskumppanilleen ja samalla heikentänyt omaa talouttaan. Asia on käsiteltävä perinpohjaisesti.

Kenen vastuulla Mikkelin kaupunkiorganisaatiossa on ollut se, että Mikkelin Vesilaitos on purkanut oikeudettomasti urakkasopimuksen ja aikooko kaupunginhallitus valmistella asiasta kaupunginvaltuustolle yksityiskohtaisen selvityksen ja esityksen, miten vastuukysymys aiotaan ratkaista, ja aikooko kaupunginhallitus esittää valtuuston harkittavaksi jatkotoimenpiteitä, esimerkiksi rikosilmoituksen tekemistä ja korvausvastuuta?"

Hallintosäännön 132 § määrittelee kyselytunnin seuraavasti:

"Valtuutetulla on oikeus esittää kaupunginhallitukselle tai virkamiesjohdolle kyselytunnilla vastattavaksi lyhyitä enintään viiden minuutin pituisia, kulloinkin yhteen asiaan kohdistuvia kysymyksiä kunnan hallinnon ja talouden hoitoa koskevista asioista. Valtuutettu saa samalla kyselytunnilla esittää enintään yhden kysymyksen.

Kyselytunti järjestetään tarvittaessa ennen valtuuston kokousta, jollei valtuusto toisin päättä. Se saa kestää enintään 45 minuuttia.

Kysymys on kirjallisena toimitettava valtuuston puheenjohtajistolle viimeistään 14 päivää ennen valtuuston kokousta. Puheenjohtaja, mahdollisuuksien mukaan varapuheenjohtajien kanssa neuvoteltuaan, ratkaisee huomioon ottaen kysymyksen ajankohtaisuus ja merkittävyys, mitkä kysymykset osoitetaan kaupunginhallitukselle ja mitkä virkamiesjohdolle vastattavaksi kyselytunnilla ja missä järjestyksessä esitettävät kysymykset esitetään. Määräajan jälkeen toimitetut kysymykset sekä kysymykset, joihin ei kyselytunnilla ehditä vastata, siirtyvät seuraavaan kyselytuntiin. Kysymykset otetaan vastattaviksi niiden saapumisjärjestyksessä. Puheenjohtajalla on kuitenkin oikeus määrätä tasapuolisuutta noudattaen muukin vastaamisjärjestys.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Saatuaan kaupunginhallitukselta tai virkamiesjohdolta vastauksen kysymyksen esittäjällä on oikeus tehdä kaksi asiaan liittyvää lyhyttä lisäkysymystä. Kysymysten johdosta ei käydä keskustelua.

Kyselytunnista ilmoitetaan valtuutetuille kokouskutsun yhteydessä ja samalla heille lähetetään jäljennös kyselytunnilla esitettävästä kysymyksestä.

Puheenjohtajana kyselytunnilla toimii valtuuston puheenjohtaja. Kyselytunti on julkinen."

Konserni- ja elinvoimapalveluissa on valmisteltu seuraava vastaus:

Mikkelin kaupunki on ilmoittanut tyytymättömyyden käräjäoikeuden tuomiosta. Sen jälkeen kun tuomioon on perusteellisesti perehdytty ja arvioitu, tullaan mahdollisesta valituksesta ja sen sisällöstä tekemään erillinen päätös hallintosäännön edellyttämällä tavalla. Vastuukysymykset ja muut asiaan liittyvät seikat tullaan arvioimaan erikseen sen jälkeen kun pääasia on lainvoimaisella päätöksellä ratkaistu.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää hyväksyä yllä olevan vastauksen ja se lähetetään kaupunginvaltuutetuille kyselytunnin kutsun liitteenä.

Kaupunginhallituksen vastauksen kyselytunnilla 23.1.2023 klo 16.45 esittelee kaupunginjohtaja Janne Kinnunen.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

### **Päätös**

Hyväksyttiin.

Merkitään, että talousjohtaja Tiia Tamlander, kaupunkikehitysjohtaja Jouni Riihelä ja sivistysjohtaja Virpi Siekinen poistuivat kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

**Kaupunginhallitus, § 479, 19.12.2022**

**Kaupunginhallitus, § 25, 16.01.2023**

**§ 25**

**Kaupunginlakimiehen virkavaalin vahvistaminen**

MliDno-2022-5661

**Kaupunginhallitus, 19.12.2022, § 479**

Valmistelijat / lisätiedot:

Ari Liikanen

ari.liikanen@mikkeli.fi

hallintojohtaja

Kaupunginhallitus päätti kokouksessaan 31.10.2022 § 386 julistaa kaupunginlakimiehen viran auki haettavaksi 4.11.2022 lukien siten, että hakuaika päättyy 2.12.2022 klo 15.00. Lisäksi kaupunginhallitus nimesi haastatteluryhmään kaupunginhallituksen puheenjohtaja Pirjo Siiskosen, hallituksen jäsen Pirkko Valtolan, ja hallintojohtaja Ari Liikasen.

Viran kelpoisuusvaatimuksena on ylempi yliopistollinen oikeustieteellinen tutkinto. Lisäksi hakuilmoituksen mukaan hakijoilta arvostetaan käytännön kokemusta sopimus- ja yritysjuridiikasta, työkokemusta julkishallinnossa sekä suoritettua tuomioistuinharjoittelua.

Haastatteluryhmä kutsui haastateltaviksi kaikki kolme hakijaa.

**Ehdotus**

Esittelijä: Ari Liikanen, hallintojohtaja

Kaupunginhallitus päättää valita hakijoiden koulutuksen, työkokemusvertailun, tehtyjen haastattelujen sekä kokonaisvertailun perusteella kaupunginlakimiehen virkaan Annaliisa Leinosen.

Vaali on ehdollinen ja valittavan henkilön tulee esittää hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan viimeistään 12.1.2023 mennessä. Lisäksi noudatetaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa.

Palkasta päätetään vaalin vahvistamisen yhteydessä.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

---

**Kaupunginhallitus, 16.01.2023, § 25**

Valmistelija / lisätiedot:

Ari Liikanen

ari.liikanen@mikkeli.fi

hallintojohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

---

Kaupunginhallitus valitsi kokouksessaan 19.12.2022 § 479 kaupunginlakimieheksi Annaliisa Leinosen.

Kaupunginhallituksen päätökseen sisältyy myös maininta, että palkasta päätetään vaalin vahvistamisen yhteydessä. Annaliisa Leinonen on toimittanut vaaditun lääkärintodistuksen ja ilmoittanut ottavansa viran vastaan 6.3.2023.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Koska Annaliisa Leinonen on esittänyt kaupunginhallituksen edellyttämän lääkärintodistuksen terveydentilastaan, niin kaupunginlakimiehen vaali voidaan vahvistaa. Annaliisa Leinonen ottaa viran vastaan 6.3.2023. Lisäksi noudatetaan virantoimituksen aloittamisesta kuuden (6) kuukauden koeaikaa.

Kaupunginlakimiehen tehtäväkohtaiseksi palkaksi määritellään 5296,71 euroa/kk.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin.

#### **Tiedoksi**

Annaliisa Leinonen, henkilöstöpalvelut, Meidän IT ja talous/palkanlaskenta

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 26**

### **Eroilmoitus Liike Nyt valtuustoryhmästä, Reponen Anna**

MliDno-2021-3076

Valmistelija / lisätiedot:

Ari Liikanen  
ari.liikanen@mikkeli.fi  
hallintojohtaja

Valtuutettu Anna Reponen on lähettänyt seuraavan ilmoituksen:

"Eroan Liike Nyt valtuustoryhmästä ja jatkan valtuutetun luottamustointia Mikkelin Sitoutumattomat valtuustoryhmässä tällä päivämäärällä.

Mikkelissä 9.1.2023  
Anna Reponen"

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se merkitsee tietoonsa saatetuksi Anna Reponen ilmoituksen.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## § 27

### **Eroilmoitus Kokoomuksen valtuustoryhmästä, Ropponen Juha**

MliDno-2021-3076

Valmistelija / lisätiedot:

Ari Liikanen  
ari.liikanen@mikkeli.fi  
hallintojohtaja

Valtuutettu Juha Ropponen on lähettänyt seuraavan ilmoituksen:

"Eroan Kokoomuksen valtuustoryhmästä ja jatkan valtuutetun luottamustointia Mikkelin Sitoutumattomat valtuustoryhmässä tällä päivämäärällä.

Mikkelissä 9.1.2023  
Juha Ropponen"

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se merkitsee tietoonsa saatetuksi Juha Ropposen ilmoituksen.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 28**

### **Eroilmoitus Liike Nyt valtuustoryhmästä, Tarvainen Nea**

MliDno-2021-3076

Valmistelija / lisätiedot:

Ari Liikanen  
ari.liikanen@mikkeli.fi  
hallintojohtaja

Varavaltuutettu Nea Tarvainen on lähettänyt seuraavan ilmoituksen:

"Eroan Liike Nyt valtuustoryhmästä. Jatkan toisen varavaltuutetun ja tarkastuslautakunnan jäsenen luottamustointia Mikkelin Sitoutumattomat valtuustoryhmässä tällä päivämäärällä.

Mikkelissä 9.1.2023  
Nea Tarvainen"

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se merkitsee tietoonsa saatetuksi Nea Tarvaisen ilmoituksen.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

**§ 29**

**Eroilmoitus Liike Nyt valtuustoryhmästä, Sipilä Arto**

MliDno-2021-3076

Valmistelija / lisätiedot:

Ari Liikanen  
ari.liikanen@mikkeli.fi  
hallintojohtaja

Arto Sipilä on lähettänyt seuraavan ilmoituksen:

"Eroan Liike Nyt valtuustoryhmästä ja jatkan lupa- ja valvontajaoston sekä kaupungin kehityslautakunnan jäsenen luottamustoimia Mikkelin Sitoutumattomat valtuustoryhmässä tällä päivämäärällä.

Mikkelissä 9.1.2023

Arto Sipilä"

**Ehdotus**

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se merkitsee tietoonsa saatetuksi Arto Sipilän ilmoituksen.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

**Päätös**

Hyväksyttiin.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## § 30

### Ilmoitus uuden valtuustoryhmän perustamisesta, Mikkelin Sitoutumattomat

MliDno-2021-3076

Valmistelija / lisätiedot:

Ari Liikanen  
ari.liikanen@mikkeli.fi  
hallintojohtaja

Mikkelin kaupungille on toimitettu seuraava ilmoitus:

"Me allekirjoittaneet Mikkelin kaupunginvaltuuston jäsenet ja -varajäsenet ilmoitamme käyttävämme Mikkelin kaupungin hallintosäännön § 95 mukaista oikeutta perustaa oma valtuustoryhmä jäljellä olevalle valtuustokaudelle 2021 - 2025. Valtuustoryhmän nimi on Mikkelin Sitoutumattomat.

Valtuustoryhmän puheenjohtajana toimii valtuutettu Anna Reponen, varapuheenjohtajana valtuutettu Juha Ropponen ja ryhmän sihteerinä varavaltuutettu Nea Tarvainen.

Mikkelissä 9.1.2023

Anna Reponen, Juha Ropponen, Nea Tarvainen"

Yllä olevan ilmoituksen jälkeen myös varavaltuutettu Arto Sipilä on ilmoitettu liittyneen Mikkelin Sitoutumattomat valtuustoryhmän jäseneksi.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se merkitsee ilmoituksen Mikkelin Sitoutumattomat valtuustoryhmän perustamisesta tiedoksi.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## § 31

### Sopimus kuntaan osoittamisesta ja kotoutumisen edistämisestä

MliDno-2023-250

Valmistelija / lisätiedot:  
Ari Liikanen  
ari.liikanen@mikkeli.fi  
hallintojohtaja

#### Liitteet

1 Liite Kh 16.1.2023 Sopimus kuntaan osoittamisesta ja kotoutumisen edistämisestä, Mikkelin kaupunki

Mikkelin kaupunginhallitus on hyväksynyt 15.8.2016 § 274 Etelä-Savon ELY-keskuksen esityksen, että vuositasolla Mikkelin kaupungin vastaanotettavien kiintiöpakolaisten ja turvapaikan/oleskeluluvan saaneiden pakolaisten kuntapaikkamäärää korotetaan 60-80 paikkaan siten, että 30-40 paikkaa varataan kiintiöpakolaisille ja 30-40 paikkaa oleskeluluvan saaneille pakolaisille. Päätöksen perusteella ELY-keskuksen ja kaupungin välille on laadittu toistaiseksi voimassa oleva sopimus, joka on allekirjoitettu 13.4.2017.

Etelä-Savon ELY-keskus on lähestynyt Etelä-Savon kuntia kirjeellään 4.11.2022. Kuntapaikkoja tarvitaan vuonna 2023 pakolaiskiintiössä saapuville, oleskeluluvan saaneille turvapaikanhakijoille sekä kotikunnan saaneille tilapäistä suojelua saaville. Kotoutumislakia on esitetty muutettavaksi 1.3.2023 alkaen siten, että myös tilapäistä suojelua saavat, jotka saavat kotikunnan ja siirtyvät vastaanottojärjestämästä kunnan palvelujen piiriin, sisältyisivät kuntaanosoittamisen ja kuntakorvausten piiriin. Muutos lisää kuntapaikkatarvetta vuonna 2023. Työ- ja elinkeinoministeriö on arvioinut, että vuonna 2023 tarvitaan noin 4 200 kuntapaikkaa. Valtakunnallisesti tavoitteena on, että oleskeluluvan saaneet turvapaikanhakijat ja ne tilapäistä suojelua saavat, jotka saavat kotikunnan, asettuvat asumaan alueille, joissa he oleskelevat jo ennen oleskeluluvan ja kotikunnan saamista. Pakolaiskiintiössä valittavien henkilöiden kuntiin sijoittamista ohjataan alueellisten kiintiöiden avulla

ELY-keskus on esittänyt, että nykyistä sopimusta päivitetään TEM:n laatiman sopimus pohjan mukaiseksi johtuen lainsäädännön ja toimintaympäristön muutoksista, kuten sosiaali- ja terveydenhuollon uudistus, kotoutumislain muutokset sekä tilapäistä suojelua saavien palveluiden turvaaminen. Sopimus on monivuotinen ja sitä tarkistetaan vuosittain.

Kotoutumisen edistämisestä annetussa laissa (1386/2010, kotoutumislaki) säädetään sopimuksesta kuntaan osoittamisesta ja kotoutumisen edistämisestä. Kunta voi tehdä mainitun sopimuksen ELY-keskuksen kanssa. Sopimuksella kunta sopii varautumisesta pakolaisten vastaanottoon sekä erityistä tukea tarvitsevien palvelutarpeiden huomioimisesta. Sopimuksella varmistetaan erityisesti kiintiöpakolaisten sekä haavoittuvassa asemassa olevien oleskeluluvan saaneiden turvapaikanhakijoiden ja kotikunnan omaavien tilapäistä suojelua saaneiden kuntaan sijoittuminen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

---

Kuntaan osoittamisesta ja kotoutumisen edistämistä tehty sopimus on kunnan kotouttamisohjelman ohella edellytys kotoutumislainsäädetyille valtion korvauksille. Kotoutumislain nojalla kunnille maksetaan laskennallista korvausta neljän vuoden ajan kiintiöpakolaisista ja kolmen vuoden ajan muista pakolaisista. Lisäksi kunta voi hakea korvauksia eräistä laissa säädetyistä kustannuksista, joita kunnalle syntyy pakolaisten kotoutumisen edistämistä. Näitä korvauksia maksetaan kunnille 1.3.2023 alkaen myös niistä tilapäistä suojelua saavista, joiden kotikunta on rekisteröity väestötietojärjestelmään.

Samassa yhteydessä Mikkelin kaupungille on esitetty, että kiintiöpakolaisten ja turvapaikan/oleskeluluvan saaneiden pakolaisten kuntapaikkamäärä olisi 80 paikkaa siten, että 40 paikkaa varataan kiintiöpakolaisille ja 40 paikkaa oleskeluluvan saaneille pakolaisille. Sopimukseen lisätään kotikunnan saaneita tilapäistä suojelua saavien arvioksi 150 henkilöä sekä kuntaan muuttavien itsenäisesti tai perheen yhdistämisen kautta noin 50 henkilöä.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää hyväksyä Mikkelin kaupungin vuositasolla vastaanotettavien kiintiöpakolaisten ja turvapaikan/oleskeluluvan saaneiden pakolaisten kuntapaikkamääräksi 80 paikkaa siten, että 40 paikkaa varataan kiintiöpakolaisille ja 40 paikkaa oleskeluluvan saaneille pakolaisille.

Lisäksi kaupunginhallitus päättää hyväksyä liitteenä olevan sopimuksen.

### **Päätös**

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

---

## § 32

### Mikkelin kaupungin kotoutumisohjelma 2023-2026

MliDno-2023-234

Valmistelija / lisätiedot:  
Ari Liikanen  
ari.liikanen@mikkeli.fi  
hallintojohtaja

#### Liitteet

1 Liite Kh 16.1.2023 Mikkelin kaupungin kotoutumisohjelma 2023-2026  
Verkkopublicisuus rajoitettu

Kunnan kotoutumistyötä ohjaa laki kotoutumisen edistämisestä (1386/2010: kotoutumislaki). Kotouttamislain tavoitteena on tukea ja edistää kotoutumista sekä maahanmuuttajien mahdollisuutta osallistua aktiivisesti suomalaisen yhteiskunnan toimintaan. Lisäksi lain tarkoituksena on edistää tasa-arvoa ja yhdenvertaisuutta sekä myönteistä vuorovaikutusta eri väestöryhmien kesken. On tärkeää myös huomioida maahanmuuttajien kotoutuminen yksilöllisenä prosessina, jolloin ymmärrystä ja tietoa alueen kotoutujista tarvitaan. Kotouttamisohjelmassa on keskeistä tavoitteet ja niiden toteutuminen ja se toimii työvälineenä sekä toimijoille että maahanmuuttajille. Tavoitteina ovat kielitaito, työllistyminen, yhdenvertaisuus ja peruspalveluiden turvaaminen, maahanmuuttajien aktiivisuus sekä tulkkipalveluiden takaaminen. Tavoitteiden toteutuminen merkitsee kaupungin kaikkien palvelualueiden sekä muiden tahojen panosta kotouttamistyöhön.

Etelä-Savon sosiaali- ja terveystieteiden kuntayhtymän perustamisen yhteydessä vastuu kiintiöpakolaisten ja turvapaikanhakijoiden asioista siirrettiin kunnilta kuntayhtymälle. Soteuudistuksessa kotoutumisen edistämisen vastuuta ei siirretty hyvinvointialueille vaan se on edelleen kunnilla kotouttamislain mukaisesti. Hyvinvointialue tukee kotoutumista sosiaalipalvelujen ja terveydenhuollon toimin. Hyvinvointialueella on rooli yhteistyörakenteissa alueen kuntien ja muiden toimijoiden kanssa pakolaisten vastaanottoon liittyen sekä palvelujen varautumiseksi ja yhteensovittamiseksi. Kunnan on kuultava hyvinvointialuetta ennen pakolaisten kuntaan osoittamista, jos henkilöillä on ilmeisiä sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujen tarpeita. Hyvinvointialue osallistuu saapumiseen, jos vastaanotettavalla on sote-tarpeita ja järjestää asumisen palveluja, jos vastaanotettavalla on palveluasumisen tarpeita. Hyvinvointialue vastaa alaikäisten ilman huoltajaa tulevien asumisen järjestämisestä ja palveluista. Tämän uudistuksen johdosta tulee kaupungin kotouttamisohjelmaa päivittää (hyväksytty kaupunginvaltuustossa 13.6.2016 § 80).

Kotouttamistyön ensimmäinen lähtökohta on kaupungin resurssien varmistaminen maahanmuuttokoordinaattorin viran täyttämällä. Kyseisen viran kautta huolehditaan muut resurssitarpeet sekä jo olemassa olevat mahdollisuudet. Kunnan on huolehdittava siitä, että kunnan palvelut soveltuvat myös maahanmuuttajille. Lisäksi myös siitä, että maahanmuuttajille tässä laissa tarkoitettujen toimenpiteiden ja palvelujen järjestetään sisällöltään ja laajuudeltaan sellaisina kuin kunnassa esiintyvä tarve edellyttää. Paikallisten viranomaisien on kehitettävä kotouttamista monialaisena yhteistyönä. Yhteistyöhön osallistuvat kunta, työ- ja elinkeinotoimisto, hyvinvointialue,

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Kansaneläkelaitos ja poliisi sekä kotoutumista edistäviä toimenpiteitä ja palveluja järjestävät järjestöt, yhdistykset ja yhteisöt.

Mikkelin kaupungin kotoutumishjelmaa on valmisteltu konserni- ja elinvoimapalvelujen johdolla yhteistyössä hyvinvointialueen kanssa. Kotoutumishjelman valmistelussa on pyydetty lausunnot seuraavilta ulkomaalaistaustaisten asiakkaiden kanssa toimivilta organisaatioilta:

Etelä-Savon hyvinvointialue Eloisa  
Etelä-Savon Koulutus Oy  
Etelä-Savon TE-toimisto  
Kaakkois-Suomen ammattikorkeakoulu  
Mikkelin kaupungin sivistystoimi  
Mikkelin Miksei Oy  
Mikkelin seudun kuntakokeilu  
Mikkelin vastaanottokeskus  
Mimosa ry.  
Otavan opisto

Kotouttamishjelmassa on huomioitu saadut lausunnot. Lausunnoissa on tarkennettu lausunnon antajan edustaman organisaation roolia kotoutumisen edistämisessä. Lausunnoissa on myös kiinnitetty asioiden ilmaisutapaan, painotuksiin ja sisällöllisiin puutteisiin.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää hyväksyä liitteenä olevan Mikkelin kaupungin kotoutumishjelman vuosille 2023-2026.

### **Päätös**

Asiasta käydyin keskustelun aikana esittelijä muutti päätösehdotustaan siten, että kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se hyväksyy liitteenä olevan Mikkelin kaupungin kotoutumishjelman vuosille 2023-2026.

Esittelijän muutettu päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Merkitään, että pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta kokouksessa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

### § 33

#### Eduskuntavaalit 2023 - Vaalimainospaikat ja vaalien viestintäsuunnitelma

MliDno-2022-3667

Valmistelija / lisätiedot:  
Ari Liikanen  
ari.liikanen@mikkeli.fi  
hallintojohtaja

#### Liitteet

1 Liite Kh 16.1.2023 Eduskuntavaalien 2023 viestintäsuunnitelma  
2 Liite Kh 16.1.2023 Vaalitelinelkartat

Mikkelin kaupungissa on ollut jo useiden vaalien ajan käytäntö, että kaupunki rakentaa vaalimainoskehikot, joihin puolueet ja muut ehdokasasettajat ovat saaneet laittaa mainoksensa. Tämä päätös vaalimainoskehikoiden rakentamisesta ja laittamisesta niille osoitetuille paikoille kaupungin toimesta on perustunut siihen, että vaalimainoksia sijoitetaan vain kaupungin rakentamiin mainoskehikkoihin ja niille osoitetuille paikoille.

Vaalilain 56 §:n mukaan ennakkoäänestyspaikassa tai sen välittömässä läheisyydessä ei saa äänestysaikana pitää puheita, julkipanna tai jakaa painettuja tai kirjoitettuja kehotuksia eikä muutoinkaan vaikuttaa tai yrittää vaikuttaa äänestäjien vaalivapauteen. Tätä on tulkittu niin, että mainokset eivät saa näkyä vaalihuoneistoon tai sen sisäänkäyntiin.

Aikaisemmissa vaaleissa on ehdokkaita asettaneille annettu kustakin kehikosta aina kaksi osaa, koska ehdokasasettajia tulee kohdella vaalimainospaikkojen jaossa tasavertaisesti ja yhdenmukaisia perusteita noudattaen.

Aluevaaleissa Mikkelin kaupungissa vaalimainoskehikoita on ollut yhteensä 19 kpl. Vaalimainoskehikoiden paikat on ollut sijoitettuna pääasiassa keskusta-alueelle sekä Rantakylään, Otavaan ja Anttolaan kuhunkin yksi kehikko sekä Ristiinaan Haukivuorelle ja Suomenniemelle kaksi kehikkoa.

Vuoden 2023 talousarviovalmistelun yhteydessä on linjattu, että vaalimainoskehikoita vähennetään edellisiin vaaleihin verrattuna. Vaalimainoskehikoiden määrin ja paikkoihin esitetään muutoksia seuraavasti:

- Hallitustorin ympäristössä on vaalimainoskehikko vain Hallitustorilla kävelykadulla
- Urheilupuiston aidan vaalimainoskehikko poistetaan
- Kirkkopuiston länsilaidan vaalimainoskehikko poistetaan
- Haukivuorella on jatkossa vaalimainoskehikko vain taksiasemalla/puistossa
- Suomenniemellä on jatkossa vaalimainoskehikko vain kirkonkylällä ja
- Ristiinassa on jatkossa vaalimainoskehikko vain Brahentiellä.

Muilta osin vaalimainospaikkojen määrä ja sijainti ehdotetaan pidettäväksi edellisten vaalien mukaisina.

Kaupunki varaa vaaleissa omaan käyttöönsä kaksi (2) mainospaikkaa, joissa ilmoitetaan mm. äänestyspaikoista ja ennakkoäänestyspaikoista.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Vaalien viestinnästä on laadittu liitteenä oleva viestintäsuunnitelma.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää hyväksyä päätöksen liitteenä olevan vuoden 2023 eduskuntavaaleja koskevan viestintäsuunnitelman sekä vaalimainospaikat.

Kaupunginhallitus päättää ilmoittaa puolueille:

- että ulkomainonta voidaan aloittaa eduskuntavaalien osalta aikaisintaan viikkoa ennen ennakoäänestyksen alkamista eli 15.3.2023
- ettei vaalimainoksia saa asettaa Mikkelin kaupungissa taajama-alueella muualle kuin kaupungin rakentamiin vaalimainoskehikoihin ja hyväksytyihin ulkomainostelineisiin. Taajama-alueen ulkopuolella pääteiden varsilla ulkomainontaa voidaan suorittaa Väyläviraston sekä paikallisen tiemestarin antamien ohjeiden edellyttämällä tavalla. Tämän päätöksen vastaisesti asetetut vaalimainokset tulee kehotuksesta puolueiden ja valitsijayhdistysten poistaa. Poistamisen voi tarvittaessa tehdä myös kaupunki,
- kukin puolue saa kustakin vaalimainoskehikosta kaksi paikkaa ja
- ettei puolueilta peritä vaalimainospaikkojen käytöstä maksua.

Lisäksi kaupunginhallitus päättää, että vaalijulisteet asetetaan kullekin julistepaikalle vasemmalta lukien samassa järjestyksessä kuin ehdokkaita asettavat ryhmät ovat ehdokaslistojen yhdistelmässä.

### **Päätös**

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

**Kaupunginhallitus, § 359,06.09.2021**

**Kaupunginhallitus, § 34, 16.01.2023**

**§ 34**

**Vammaisneuvoston varajäsenen nimeäminen eronneen tilalle**

MliDno-2021-2478

**Kaupunginhallitus, 06.09.2021, § 359**

Valmistelijat / lisätiedot:

Ari Liikanen

ari.liikanen@mikkeli.fi

hallintojohtaja

Kuntalain 28 § mukaan vammaisten henkilöiden osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksien varmistamiseksi kunnanhallituksen on asetettava vammaisneuvosto. Vammaisneuvosto voi olla useamman kunnan yhteinen. Vammaisilla henkilöillä sekä heidän omaisillaan ja järjestöillään tulee olla vammaisneuvostossa riittävä edustus. Kunnanhallituksen on huolehdittava vammaisneuvoston toimintaedellytyksistä.

Vammaisneuvostolle on annettava mahdollisuus vaikuttaa kunnan eri toimialojen toiminnan suunnitteluun, valmisteluun ja seurantaan asioissa, joilla on merkitystä vammaisten henkilöiden hyvinvoinnin, terveyden, osallisuuden, elinympäristön, asumisen, liikkumisen tai päivittäisistä toiminnoista suoriutumisen taikka heidän tarvitsemiensa palvelujen kannalta.

Vammaisneuvosto asetetaan valtuustokaudeksi. Vammaisjärjestöjen valintakokous 1.9.2021 esittää edustajiksi vammaisneuvostoon toimikaudelle 2021–2025:

Varsinaiset jäsenet:

1. Liukkonen Anneli, Mikkelin Seudun Kehitysvammaisten Tuki ry
2. Luusalo Pirkko, Etelä-Savon Näkövammaiset ry
3. Hasanen Satu, Mikkelin Seudun Reumayhdistys ry
4. Paasonen Sanna, Mikkelin Kuurojen Yhdistys ry
5. Petäjämäki Timo, Mikkelin Seudun Invalidit ry ja Etelä-Savon Allergia, Iho ja Astma ry
6. Hämäläinen Reijo, Etelä-Savon Ada ry
7. Väisänen Kauko, Yhdenvertainen Etelä-Savo ry ja Akson ry

Henkilökohtaiset varajäsenet:

1. Hurri Hanna-Noora, Etelä-Savon CP-Yhdistys ry
2. Hänninen Pirjo, Etelä-Savon Näkövammaiset ry
3. Ylijoki Henri, Yhdenvertainen Etelä-Savo ry
4. Pettinen Erkki, Akson ry
5. Luntta Pirkko, Etelä-Savon Allergia, Iho ja Astma ry
6. Rahikainen Ismo, Mikkelin seudun AVH-yhdistys ry



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Lisäksi valintakokous on päättänyt esittää vammaisneuvoston puheenjohtajaksi Kauko Väisästä ja varapuheenjohtajaksi Satu Hasasta.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus nimeää vammaisneuvostoon toimikaudelle 2021-2025 jäseniksi ja heidän henkilökohtaisiksi varajäseniksi edellä mainitut järjestöjen esittämät jäsenet ja henkilökohtaiset varajäsenet sekä nimeää vammaisneuvoston puheenjohtajaksi Kauko Väisäsen ja varapuheenjohtajaksi Satu Hasasen.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin.

---

### **Kaupunginhallitus, 16.01.2023, § 34**

Valmistelija / lisätiedot:

Ari Liikanen  
ari.liikanen@mikkeli.fi  
hallintojohtaja

Valtuustokaudelle 2021–2025 valitun vammaisneuvoston Etelä-Savon Näkövammaisry:n Pirkko Luusalon henkilökohtainen varajäsen Pirjo Hänninen on ilmoittanut eroavansa varajäsenyydestä.

Etelä-Savon Näkövammaisry esittää hänen tilalleen varajäseneksi Riitta Viitalan.

Vammaisneuvoston toimintasäännön mukaan kaupunginhallitus nimeää jäsenet ja heille henkilökohtaiset varajäsenet vammaisneuvostoon alueen vammaisjärjestöjen esityksestä.

Vammaisjärjestöjen edustajien kanssa esitys varajäsenen nimeämisestä on käsitelty ja hyväksytty sähköpostikokouksessa 1.-9.12.2022.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus nimeää Etelä-Savon Näkövammaisry:n esityksen muakisesti Pirkko Luusalon henkilökohtaiseksi varajäseneksi Riitta Viitalan.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin.

#### **Tiedoksi**

Eroanomuksen jättänyt, valittu varajäsen, vammaisneuvoston sihteeri, Meidän IT ja talous Oy/palkanlaskenta, luottamushenkilörekisterinhoitaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

---

**Muutoksenhakukielto**

§15, §16, §17, §18, §19, §21, §23, §24, §25, §26, §27, §28, §29, §30, §31, §32

**Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa ei saa kuntalain (410/2015) 136 §:n perusteella hakea muutosta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## Oikaisuvaatimus

§20, §22, §33, §34

## Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

*Kunnan jäsenen* ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki/Kaupunginhallitus.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli

Faksinumero: 015 36 6583

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-16 ja arkipyhien aattoina sekä kesä-elokuussa maanantaista perjantaihin klo 9-15.

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10, 50100 Mikkeli

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli

Faksinumero: 015 36 6583

Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-16 ja arkipyhien aattoina sekä kesä-elokuussa maanantaista perjantaihin klo 9-15.